

Утверждено
постановлением администрации
городского округа Балашиха
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Положение
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества
работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги
в сфере культуры и искусства городского округа Балашиха

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры и искусства городского округа Балашиха (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», на основании методических рекомендаций по формированию независимой системы оценки качества работы государственных (муниципальных) учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.09.2013 № 1505.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, состав, порядок работы и ротации Общественного совета по проведению независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры и искусства городского округа Балашиха (далее – Общественный совет).

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях:

повышения качества работы муниципальных учреждений, оказывающих социальные услуги в сфере культуры и искусства городского округа Балашиха (далее – учреждения культуры), в отношении которых функции главного распорядителя бюджетных средств осуществляет Управление культуры администрации городского округа Балашиха (далее – Управление культуры);

повышения открытости и доступности информации о деятельности учреждений, подведомственных Управлению культуры;

обеспечения взаимодействия с гражданами, представителями общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, религиозных конфессий, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов по вопросам повышения качества работы учреждений культуры.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Балашиха, а также настоящим Положением.

1.5. Общественный совет не обладает правами юридического лица и осуществляет свою деятельность без государственной регистрации.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

- осуществление независимой, объективной внешней оценки качества работы учреждений культуры;
- привлечение общественности к оценке качества предоставления услуг в сфере культуры и искусства городского округа Балашиха;
- обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве работы учреждений культуры всем категориям пользователей.

3. Полномочия Общественного совета и Управления культуры при проведении независимой оценки качества работы учреждений культуры

3.1. Для решения основных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

формирует перечни учреждений культуры для проведения независимой оценки и формирования рейтингов;

определяет критерии и показатели качества работы учреждений культуры, включая:

- открытость и доступность информации об учреждении культуры;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- ценовую доступность получения услуги;
- время ожидания в очереди при получении услуги;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждений культуры;

▪ долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении культуры;

выбирает организацию-оператора;

устанавливает порядок проведения независимой оценки учреждений культуры, периодичность проведения мониторинга;

организует работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений культуры, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными независимыми экспертами;

направляет Учредителю информацию о результатах независимой оценки учреждений культуры, а также предложения по организации независимой оценки, улучшению качества работы учреждений культуры и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Управление культуры в целях обеспечения проведения независимой оценки качества работы учреждений культуры осуществляет следующие полномочия:

проводит мониторинг результатов независимой оценки качества работы подведомственных учреждений культуры и рейтингов их деятельности, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами, иными экспертами;

принимает от Общественного совета информацию о результатах оценки качества работы учреждений культуры, предложения об улучшении качества работы учреждений культуры;

осуществляет контроль за размещением учреждениями культуры информации на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с действующим законодательством;

размещает на официальном сайте городского округа Балашиха www.balashiha.ru и на сайте Управления культуры www.balkult.ru информацию о деятельности Общественного совета, результаты общественного мнения о качестве работы подведомственных учреждений культуры;

направляет учреждениям культуры предложения об улучшении качества их работы;

обеспечивает отсутствие прямого взаимодействия членов Общественного совета с учреждениями культуры в рамках осуществления деятельности Общественного совета, в целях противодействия коррупционных правонарушений;

обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета.

4. Состав, порядок формирования и ротации Общественного совета

4.1. Общественный совет по независимой оценке качества работы учреждений культуры формируется администрацией городского округа Балашиха, осуществляющей функции учредителя учреждений культуры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Количественный состав Общественного совета – 9 человек.

4.3. В состав Общественного совета могут входить граждане, представители общественных объединений, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ, религиозных конфессий, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иные эксперты.

4.4. Персональный состав Общественного совета утверждается постановлением администрации городского округа Балашиха.

4.5. Порядок формирования Общественного совета:

4.5.1. Управление культуры размещает на официальном сайте www.balkult.ru объявление о создании и наборе кандидатов в члены Общественного совета.

4.5.2. Заявления о включении в состав Общественного совета подаются в произвольной форме в Управление культуры лично либо направляются по почте или в электронной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса для ответа - на электронный адрес - culture@balashiha.ru, в течение 30 календарных дней со дня размещения информации о создании Общественного совета.

4.5.3. К заявлению о включении в состав Общественного совета гражданин прилагает следующие документы: копию паспорта, или заменяющего его документа; копию трудовой книжки (при наличии); другие документы, характеризующие заявителя (по желанию). Копии вышеуказанных документов должны быть заверены нотариально (копия трудовой книжки может быть заверена работодателем). Копии документов, не заверенные нотариально, представляются заявителем с предъявлением оригиналов документов. В этом случае при приеме документов уполномоченный специалист Управления культуры проверяет копии документов на их соответствие оригиналам и возвращает оригиналы документов заявителю.

4.5.4. Заявление и документы, указанные в пункте 4.5.3 настоящего Положения, заявитель вправе направить по почте. В этом случае направляются копии документов, заверенные нотариально, подлинники документов не направляются.

4.5.5. Управление культуры в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений принимает решение о включении либо об отказе во включении в состав Общественного совета на основании пунктов 4.6 - 4.8 и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о включении либо об отказе во включении в состав Общественного совета (с указанием причины отказа).

4.5.6. В случае подачи заявлений в количестве, превышающем количественный состав Общественного совета, отбор членов Общественного совета осуществляется на основании жеребьевки, проводимой Управлением культуры в течение 5 рабочих дней со дня уведомления всех заявителей, в присутствии кандидатов, подавших заявки на участие в Общественном совете.

4.6. В состав Общественного совета не могут входить:

граждане, не проживающие на территории городского округа Балашиха;
граждане, не достигшие возраста 18 лет;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Московской области, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления городского округа Балашиха;

лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда, а также имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.7. При формировании Общественного совета должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

4.8. Критериями отбора членов Общественного совета являются:

соответствующий опыт работы, а также необходимые знания и квалификация в сфере социально- культурного обслуживания населения;
позитивные достижения в своей сфере деятельности;
социальная ответственность и деловые качества, необходимые для выполнения своих обязанностей и организации эффективной работы Общественного совета.

4.9. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.10. Права и обязанности членов Общественного совета.

4.10.1. Член Общественного совета имеет право:

- высказывать мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, принимать участие в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов и по повестке дня;

- знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, иными документами Общественного совета;

- в случае несогласия с решением Общественного совета излагать в письменном виде особое мнение, которое заносится в протокол заседания и прилагается к решению.

4.10.2. Член Общественного совета обязан:

- в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Общественного совета проинформировать соответственно председателя Общественного совета или лицо, его замещающее;

- выполнять поручения, принятые на себя на заседании Общественного совета.

Член Общественного совета не вправе использовать свою деятельность в Общественном совете в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

4.11. Общественный совет возглавляет председатель Общественного совета, который избирается на первом заседании членами Общественного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общественного совета.

Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;
- определяет и утверждает повестку дня и дату проведения Общественного совета;

- проводит заседания Общественного совета;

- подписывает протокол заседания;

- отвечает за передачу документации, установленной настоящим Положением, в Управление культуры.

В отсутствие председателя Общественного совета его функции осуществляет лицо, уполномоченное председателем.

4.12. Секретарь Общественного совета избирается на первом заседании простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета.

Секретарь Общественного совета отвечает за подготовку заседаний Общественного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, подписывает протокол заседания, а также осуществляет извещение всех членов Общественного совета о месте и сроках проведения заседания.

В отсутствие секретаря Общественного совета его функции осуществляет член Общественного совета, назначенный председателем Общественного совета (или лицом его заменяющим) на период отсутствия секретаря.

4.13. Члены Общественного совета должны быть извещены не позднее, чем за 3 рабочих дня, о дате, времени и месте проведения заседания.

4.14. Председатель и (или) секретарь Общественного совета, недобросовестно выполняющие свои обязанности, могут быть освобождены от должности досрочно по предложению более одной четверти членов Общественного совета. Решение о досрочном прекращении полномочий председателя и (или) секретаря Общественного совета принимается только при их личном присутствии на заседании. Решение об освобождении председателя и (или) секретаря Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, участвовавших в голосовании.

4.15. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

- письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- избрания или назначения члена Общественного совета на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, выборную должность в органах местного самоуправления;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- смерти члена Общественного совета.

4.16. Член Общественного совета может выйти из его состава на основании письменного заявления.

Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета, если он не участвовал в работе Общественного совета более 2-х месяцев непрерывно.

4.17. Вакантные места, образовавшиеся в Общественном совете, замещаются в соответствии с порядком формирования Общественного совета, утвержденным настоящим Положением.

4.18. Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года путем замены не менее одной четверти его членов.

В случае, если все члены Общественного совета продолжают осуществлять свои полномочия на день проведения ротации или из Общественного совета исключено или прекратило досрочно полномочия меньшее количество членов, необходимое для проведения ротации, председатель Общественного совета проводит жеребьевку, в которой участвуют все члены Общественного совета.

5. Организация работы Общественного совета

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

5.2. Заседание Общественного совета является правомочным, если все члены Общественного совета извещены о дате, времени и месте его проведения и на заседаниях присутствует более половины членов Общественного совета. Передача членом Общественного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.3. В случае отсутствия члена Общественного совета по уважительной причине на заседании Общественного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общественным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума. Мнение члена Общественного совета, представленное в письменной форме, может быть передано любому члену общественного совета, который будет присутствовать на заседании.

5.4. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Каждый член Общественного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

5.5. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета, которые направляются в Управление культуры не позднее 5 рабочих дней со дня окончания заседания.

5.6. Протокол включает следующие положения:

- дату и место проведения заседания;
- количественный и персональный состав Общественного совета в день проведения заседания;
- повестку заседания, содержание рассматриваемых вопросов;
- решения Общественного совета.

Все приложения к протоколу являются его неотъемлемой частью.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Управление культуры. Председатель Общественного совета не позднее 10 рабочих дней до дня заседания Общественного совета в письменном виде уведомляет Управление культуры о желаемой дате и времени проведения заседания. Управление культуры обязано предоставить Общественному совету помещение, пригодное для проведения заседания, бланки протоколов и приложений к протоколам в соответствии с численным количеством членов заседания Общественного совета.

На заседаниях Общественного совета вправе присутствовать специалист Управления культуры с целью своевременного разрешения организационно-технических вопросов.